

# RESUMEN RELEVANTE DEL CURRICULUM VITAE

## 1) DATOS PERSONALES

<b>Nombre Completo:</b>	Jennifer Dardene Pineda Ruano.
<b>Edad:</b>	38 Años.
<b>Sexo:</b>	Femenino.
<b>Profesión:</b>	Abogada y Notaria. Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales.
<b>Nacionalidad:</b>	Guatemalteca.
<b>Estado Civil:</b>	Casada.
<b>Número de Colegiado:</b>	8,449.
<b>Años de ejercicio profesional:</b>	14 años 9 meses.
<b>Doc. Personal de Identificación:</b>	-CUI- 1605 12891 0101
<b>Extendido en:</b>	Ciudad Guatemala
<b>Correo Electrónico:</b>	Jdardene@yahoo.com

## 2) MÉRITOS ACADÉMICOS OBTENIDOS:

### LICENCIATURA

Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales. Abogada y Notaria. Universidad San Carlos de Guatemala, Octubre 2004.

### DIPLOMADO:

Diplomado denominado "Impugnaciones en Materia Procesal Penal Teórico - Práctico" Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales de la Universidad San Carlos de Guatemala, Junio, 2019.

### PRODUCCIÓN ACADÉMICA:

Asesora adjunta para el "Análisis del Proyecto de Reforma a la Ley del Servicio Civil del Organismo Judicial" decreto número 48-99 del Congreso de la Republica de Guatemala, Junio 2013.

## 3) EXPERIENCIA PROFESIONAL:

### SECTOR JUSTICIA.

#### A) ORGANISMO JUDICIAL

- 1) **Asesora Legal** Archivo General de Protocolos del Organismo Judicial, Enero 2010 al Mayo 2010.
- 2) **Asenso a Asesora Jurídica** de la Asesoría Jurídica del Organismo Judicial Mayo del 2010 a Octubre 2013.
- 3) **Asesora Jurídica** de la Dependencia de la Gerencia de Recursos Humanos de Octubre del 2013 a Enero 2015.

#### B) MINISTERIO PUBLICO.

**Asesora Jurídica** en Materia Laboral Asignada a la Dirección de Recursos Humanos Diciembre 2014 a Junio 2016 Renglón Presupuestario 029.

#### C) SECRETARIA EJECUTIVA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA.

- 1) **Asesora Legal** de la Secretaría Ejecutiva Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia bajo renglón presupuestario 029 Del 15 de Mayo del 2013 a Diciembre 2013.
- 2) **Asesora Legal** de la Secretaría Ejecutiva Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia bajo renglón presupuestario 029 Del Enero del 2014 a Noviembre 2014.

#### D) INSTITUTO GUATEMALTECO DE SEGURIDAD SOCIAL

**Asesora Legal** del Departamento Jurídico del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, desde el mes de Julio del año dos mil quince al mes de septiembre del año dos mil quince.

#### E) INSTITUTO DE LA DEFENSA PUBLICA PENAL:

**CONSULTORIA:** Consultora Jurídica para "Diseñar e Implementar Sistema de Seguimiento y Monitoreo de llamadas al Call Center 1571 del Instituto de la Defensa Publica Penal para la asistencia inmediata a mujeres victimas de violencia" **PROGRAMA DE APOYO A LA SEGURIDAD Y LA JUSTICIA EN GUATEMALA. – SEJUST- Servicios Para Acciones Exteriores de la Unión Europea.**

#### EJERCICIO PROFESIONAL:

117

Con 14 años con 9 meses de Ejercicio Profesional. Abogada Litigante en Áreas Civil, Notariado, Mercantil, Laboral, Penal y Administrativo. **1. Asistente Jurídico** del Bufete Jurídico Pineda, Pineda & Asociados (3/01/2000 - 15/ 08/2003). **2. Asistente Jurídico** del Bufete Umaña & Asociados (08/09/2003 - 28/11/2004). **3. Abogada y Notaria** del Bufete Jurídico Pineda, Pineda & Asociados (1/12/2004 – 15/05/ 2016). **4. Abogada y Notaria Directora** del Bufete Jurídico Pineda Ruano & Asociados, (05/07/ 2016 - a la presente fecha. **5. Abogada y Notaria, Asesora Jurídica de diferentes Sociedades Anónimas entre ellas:** a) "Inmobiliaria B&L, Sociedad anónima"; b) "Construcciones y Servicios, Expansión, Sociedad Anónima"; c) "Genio Financiero, Sociedad Anónima"; d) "Perforadora Energética de Guatemala, Sociedad Anónima"; e) "Importación y Servicios, El Planeta, Sociedad Anónima"; f) "Inversiones y Proyectos en Grande, Sociedad Anónima"; g) "Inversiones Los Cipreses, Sociedad Anónima.

#### **EXPERIENCIA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN EL CAMPO DE DERECHO**

**1)** Organismo Judicial de Guatemala Enero 2010 - Enero 2015. **2)** Ministerio Público Diciembre 2014 - Junio 2016; **3)** Instituto Guatemalteco de Seguridad Social Julio 2015 - Septiembre 2015. **4)** Secretaria Ejecutiva Instancia Coordinadora De La Modernización del Sector Justicia. Mayo 2013 - Noviembre 2014. **5)** Instituto de la Defensa Pública Penal Septiembre 2013 - Febrero 2014.

**DIPLOMAS Y CERTIFICACIONES DE ASISTENCIA OBTENIDOS:** **1) Diploma de Participación en Conferencia** "ACTUALIZACIÓN NOTARIAL Y OBLIGACIONES ANTE EL ARCHIVO GENERAL DE PROTOCOLOS", Julio, 2019. **2) Diploma de Participación en Conferencia** "LA FALTA DE ACCIÓN EN EL DERECHO PENAL Junio, 2019. **3) Diploma de Participación** en la "Tercera Conferencia y Foro sobre el Derecho Registral 2019" con el tema "RECTIFICACIONES", extendido por El Registro General de la Propiedad a través de la Escuela de Estudios Registrales de la Propiedad. Junio, 2019. **4) Diploma de Participación** en la "Cuarta Conferencia y Foro sobre el Derecho Registral 2018" con el tema "SUSPENSIONES REGISTRALES MAS FRECUENTES EN LOS CONTRATOS" extendido por El Registro de la Propiedad a través de la Escuela de Estudios Registrales de la Propiedad, Abril, 2018. **5)** Entre otros; **6) Certificación de Asistencia** a las disertaciones Impartida por el Centro de Estudios Tributarios de la Superintendencia de Administración Tributaria SAT del tema "PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, Agosto 11, 2005. **7) Certificación de Asistencia** a la disertación Impartida por el Centro de Estudios Tributarios de la Superintendencia de Administración Tributaria SAT del tema "APERTURA y CIERRE DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES ANTE LA SAT", Junio 21, 2005. **8)** Entre otros.

#### **4) MERITOS DE PROYECCION HUMANA:**

##### **PARTICIPACION EN ACTIVIDADES DE PROYECCION SOCIAL.**

**1)** Participación en la propuesta para la creación de la hoja de control de sistema de seguimiento y monitoreo de llamadas del Call Center 1571 del Instituto de la Defensa Pública Penal para la asistencia inmediata a mujeres víctima de violencia.

**2)** Vocación de servicio en la Defensa de Derechos Humanos.

**3)** Participación en el "TALLER NACIONAL DE CAPACITACION EN ACCESO A LA JUSTICIA LABORAL", enfocado en los Derechos Humanos de los Trabajadores organizado por el Instituto Interamericano de Derechos Humanos,

##### **MIEMBRO DE INSTITUCIONES NO LUCRATIVAS DE PROYECCIÓN SOCIAL.**

Miembro activo del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala desde el año 2004.

**MÉRITOS ÉTICOS:** En más de 14 años de Ejercicio Profesional. **1)** No haber sido sancionada por el Tribunal de Honor del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala. **2)** No haber sido sancionada por el Régimen Disciplinario del Sistema de Recursos Humanos del Organismo Judicial de Guatemala. **3).** No haber sido Inhabilitada, Amonestada ni Multada por la Corte Suprema de Justicia a través del Archivo General de Protocolos en mi Ejercicio Profesional de Notaria. **5)** No tenido Reclamaciones o juicios pendientes como consecuencia del cargo o cargos desempeñados ante la Contraloría General de Cuentas.