

Currículum Vitae

Heidi Nineth Estrada Arreaga



1. DATOS PERSONALES

Heidi Nineth Estrada Arreaga
52 años
Femenino
Abogada y Notaria, Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales
Guatemalteca
Casada
No. colegiado: 12,024
10 años de ejercicio profesional
DPI 2196 60700 0101

2. MÉRITOS ACADÉMICOS OBTENIDOS

Doctorado en Derecho. Cierre de pensum 2016.

Maestría en Derechos Humanos. Cierre de currícula 2015.

Licenciatura. Abogada y Notaria y Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales

Diplomado. Diplomado en Derechos Humanos, en Justicia Constitucional, en Cortes Penales y en Derecho Municipal

Experiencia Docente. Docente de diversos cursos y de evaluación de examen oral, técnico profesional en la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales UMG.

Docente de Seminario UMG.
Docente de la Unidad de Niñez del Organismo Judicial.

Producción Académica en el campo del Derecho.

Seminario Problemas del Estado de Derecho de Guatemala.

Seminario Sistemas Jurídicos Contemporáneos.

Ensayo Sociología Jurídica Guatemala.

Protocolo para recibir declaraciones de NNA víctimas y/o testigos.

La motivación en los actos de la administración pública guatemalteca.

Constancias de participación en eventos académicos. Conferencista en el tema de "Violencia

Intrafamiliar".
Información a estudiantes de primer ingreso USAC.

Curso "Legislación de Armas de Fuego y Municiones".

Seminario Internacional de Actualización en Criminalística.

Conferencia Internacional "La investigación Criminal en los Casos de Delincuencia Organizada".

Congreso Internacional de Derecho y Justicia Democrática.

III Seminario del Proyecto Niñez sin Rejas.

IV Congreso Internacional de Criminología.

Programa de Laboratorio de Práctica Penal.

VIII Intercambio de Ideas en Ciencias Penales CUNOC.

Octavo Encuentro de Estudiantes de Ciencias Penales CUNOC.

IV Congreso Internacional de Ciencias Penales.

Curso "Realidad Nacional, Democracia y Reforma a la Ley Electoral y de Partidos Políticos".

Trámite de Antejudicios.

Trámite de Amparos.

Congreso de Derechos Humanos 2011.

Conferencia "Derecho Administrativo y Derecho Procesal Administrativo Guatemalteco".

Simposio "Informática Jurídica".

Seminario Teórico-Práctico en el Derecho Laboral "Estrategias de Litigio en los Procesos Laborales".

Taller "El uso correcto del idioma español en la elaboración de informes".

Curso "Presentaciones con Prezi" -RENAP-.

Curso "Lectura Rápida e Inteligente".

Cursos de Microsoft Windows XP, Word XP, Excel XP y PowerPoint XP.

Curso de Idioma Inglés.

Participación en actividades académicas en el campo del Derecho. Taller Unificación de

Criterios sobre Adoptabilidad.

3. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Sector Justicia

Servicios profesionales legales prestados en la Unidad de Análisis de Información Penitenciaria del Sistema Penitenciario.

Servicios profesionales legales prestados al Despacho del Viceministro de Infraestructura y Vivienda del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

Servicios profesionales legales prestados en la Unidad Especial Antinarcóticos - UNESA-.

Servicios profesionales legales prestados como Asesora Jurídica Notarial en el Registro Nacional de las Personas -RENAP-.

Asesora Legal en la Asesoría Jurídica del Organismo Judicial.

Asesora Legal en la Unidad de Niñez y Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal.

Asesora Legal en el Archivo General de Protocolos de la Corte Suprema de Justicia.

Asesora Legal en el Segundo Viceministerio de Gobernación.

Asesora Legal en la Dirección Jurídica de la Secretaría de Bienestar Social de la Presidencia.

Sub-Coordinadora de la Sección de Amparos de la Corte Suprema de Justicia.

Oficial III Apoyo Logístico Juzgado Cuarto de Primera Instancia Civil.

Oficial III Apoyo Logístico Juzgado Segundo de Primera Instancia Civil.

Oficial III Apoyo Logístico Juzgado Segundo de Trabajo y Previsión Social.

Oficinista III de la Presidencia del Organismo Judicial.

Ejercicio Profesional de Abogacía. Asistente Jurídico y Abogada Socia del Bufete Jurídico Marroquín-Pineda &

Asociados.

Ejercicio de la profesión en mi Oficina Profesional.

Experiencia en Administración Pública en el campo del Derecho.

Nombramiento en el cargo de Secretaria de la Secretaría de Bienestar Social de la Presidencia.

Nombramiento de Director Ejecutivo III del Fondo para la Vivienda del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

4. MÉRITOS DE PROYECCIÓN HUMANA

Participación en actividades de proyección social.

Participación en Información a estudiantes Universitarios de primer ingreso INFO- USAC.

Participación en la promoción y defensa de los Derechos Humanos.

Docencia relacionada con los Derechos Humanos y la protección de los mismos.

Miembro de instituciones no lucrativas de proyección social. Miembro activo de la Parroquia San Juan María Vianney.