

Resumen de Curriculum Vitae

1- DATOS PERSONALES:

Nombre: Lizbeth Yolanda Barreda Barrientos de Barrios

Edad: 47 años de edad

Sexo: Femenino

Profesión: Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogada y Notaria

Nacionalidad: Guatemalteca

Estado Civil: Casada

Colegiada No: 6195

Años de Ejercicio Profesional: 19 años con 6 meses

Documento Personal de Identificación No.: 2283 19358 0101, extendido por el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala, en el municipio y departamento de Guatemala.

2.- MERITOS ACADÈMICOS OBTENIDOS:

Maestría en Derecho Económico-Mercantil

Universidad Rafael Landívar, 16 de mayo de 2007

Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario Universidad

Francisco Marroquín, 8 de octubre de 1999

Diplomado en Argumentación Jurídica

Escuela de Estudios Judiciales del Organismo Judicial, del 14 de agosto al 18 de octubre de 2012

Experiencia docente:

Examinadora de Exámenes técnicos profesionales, Universidad Francisco Marroquín. Del 2016 a la fecha.

Producción Académica:

- El trabajo de tesis profesional denominado, “La Clausura Provisional y la Seguridad Jurídica del Imputado en el Proceso Penal”, realizado en la ciudad de Guatemala, en el año 1999.

- La publicación en la Revista Jurídica del Instituto de Investigaciones Jurídicas de la Universidad Rafael Landívar denominada “El agotamiento del derecho de distribución en el derecho de autor”, en la ciudad de Guatemala, en el año 2004.

Participación en eventos académicos de actualización en el campo del Derecho:

He participado en varios cursos, talleres, conferencias, seminarios y diplomados relacionados con temas jurídicos, desde el año 2004 a la fecha.

Participación en Actividades Académicas en el Campo del Derecho:

Del año 2012 al 2014 realice conferencias de temas jurídicos de carácter introductorio en la Escuela Internacional de Viajes, Turismo y Comercio, Royalty,

3.- EXPERIENCIA PROFESIONAL:

Sector Justicia:

Asistente de Magistratura de la Corte Suprema de Justicia:

Del 29 diciembre del año 2010 al 19 de enero del 2012, trabajé como en la Vocalía I, Cámara Civil de la Corte Suprema de Justicia.

Letrada de la Corte Suprema de Justicia:

Del 20 de enero del año 2012 al 15 de agosto del año 2013, trabajé como Letrada en la Vocalía I, Cámara Civil de la Corte Suprema de Justicia.

Sector Privado:

Mi actividad principal desde el año 2000 a la fecha ha sido la Abogacía y el Notariado, ejerciendo en forma independiente en mi oficina profesional denominada Bufete Cleaves, Barreda y Asociados, con 14 Protocolos, prestando asesoría jurídica civil, mercantil, notarial, contencioso administrativo y laboral tanto a personas individuales como jurídicas.

EXPERIENCIA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN EL CAMPO DEL DERECHO:

Instituto de Fomento Municipal:

Servicios Profesionales / Asesora de Gerencia:

Del 5 de septiembre al 31 de octubre de 2018

Del 2 de noviembre al 2 de diciembre de 2018

Del 3 de diciembre al 31 de diciembre de 2018

Del 17 de enero al 31 de mayo de 2019

Del 3 de junio a la fecha

Ministerio de Economía:

Registro de Mercado de Valores y Mercancías

Servicios Profesionales / Asesora legal:

Contrato del 1 de abril al 31 de mayo de 2016

Registro Nacional de las Personas

Servicios Profesionales Asesora Notarial:

Contrato del 19 de mayo al 30 de junio del año 2014

Contrato del 16 de julio al 31 de diciembre del año 2014

Tuve el puesto de Asesor Legal II:

Del 5 de enero al 30 de junio de 2015, trabajé en la Dirección de Verificación y Apoyo Social.

4.- MERITOS DE PROYECCIÓN HUMANA:

He sido parte del Colegio de Abogados y Notarios, desde el año 2000 a la fecha.

He realizado actividades de labor social en la Organización No Gubernamental "Siembra y Cosecha".