

RESUMEN DE INFORMACION RELEVANTE

CURRICULUM VITAE

1. DATOS PERSONALES

- Jaime Francisco de León Coyoy
- Edad 35 años
- Sexo Masculino
- Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario
- Colegiado 15,198
- 8 años de ejercicio profesional
- Documento Personal de Identificación con Código Único de Identificación 2499 05795 0901
- Nacionalidad Guatemalteca
- Dirección para recibir notificaciones, 15 calle 3-20 zona 10, Edificio Centro Ejecutivo, Oficina 501
- Teléfonos, 32735068, 42145407, 31035668
- Correo electrónico, jaimefrancisco1818@gmail.com
- Lugar y fecha de nacimiento, Quetzaltenango, 9 de marzo de 1985

2. MÉRITOS ACADÉMICOS

Títulos Académicos obtenidos en universidades legalmente autorizadas en el país:

- Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario
- Diplomado en Administración y Política Pública. Instituto Nacional de Administración Pública - INAP- "Derechos Humanos en Guatemala y la Política nacional de Desarrollo Rural Integral"
- Diplomado sobre sistemas de información del mercado laboral, Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales
- Diplomado Introducción al procedimiento del Centro Internacional de Arreglo de Diferencias Relativas a Inversiones.
- CONGRESO JURIDICO LANDIVARIANO "LA JUSTICIA COMO VALOR IGNACIANO"
- CONGRESO JURIDICO LANDIVARIANO
- CONFERENCIA "EL DEBATE EN EL SISTEMA PENAL GUATEMALTECO"
- CONFERENCIA "LAS IMPUGNACIONES, EL AMPARO Y LA CASACION"
- Curoso libre de lectura veloz y efectiva, Universidad Rafael Landívar
- Diplomado Como hablar en público, Universidad San Carlos de Guatemala

Producción Doctrinaria

- Tesis de grado "la implementación de la oralidad al Proceso Civil Guatemalteco", Universidad Rafael Landívar

Participación en Eventos Académicos

- Miembro de la Mesa Técnica Interinstitucional de abogados para apoyo a los procesos de arbitraje internacional.
- Coordinador del Comité Técnico de la Central de Riesgo en Formación para Bancos, Cooperativas y Organizaciones No Gubernamentales en Guatemala.
- Coordinador del Comité Departamental de la mesa de Dialogo Tripartita.
- Coordinador de la Mesa Económica.

Méritos Obtenidos

- Mención honorífica labor desempeñada, Gerencia de Asuntos Jurídicos, Fondo Nacional para la Paz, 2013,
- Municipalidad de San Francisco la Unión, Administración Wilson Huinac, Apoyo y colaboración con el Programa de Previsión Social, Aporte Económico al Adulto Mayor, Adscrito al Ministerio de Trabajo y Previsión Social.
- Taller Situación de la Discapacidad en Guatemala, la importancia de la recopilación de datos para la inclusión de las personas con discapacidad.

Cargos de Dirección

- Director Departamental Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Dirección Quetzaltenango. Ciudad de Quetzaltenango (2013-2014).
- Jefe del Departamento de Seguridad Registral, Segundo Registro de la Propiedad (2015)

3. MERITOS PROFESIONALES

- Abogado Litigante, Despacho Jurídico Profesional, Ciudad de Guatemala (2011).
- Gerente de Asuntos Jurídicos del Fondo Nacional para la Paz -FONAPAZ-. Ciudad de Guatemala (2012).
- Asesor de Asuntos Jurídicos Específicos de Despacho de Dirección Ejecutiva del Fondo Nacional para la Paz -FONAPAZ-. Ciudad de Guatemala (2013).
- Coordinador de Área Jurídica Legal, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (2015)
- Asesor Legal en la Dirección de Administración del Comercio Exterior -DACE- del Ministerio de Economía en los procesos de Defensa Comercial de controversias Inversionista Estado en los que el Estado de Guatemala está involucrado y en el seguimiento a los Acuerdos Bilaterales de Inversión de los Tratados de Libre Comercio vigentes. (2016).
- Coordinador del Área Jurídica procesal penal y administrativa en el Instituto Nacional de Estadística, (2017).
- Asesor Jurídico de Asuntos Específicos de Despacho de Dirección General del Consejo Nacional de la Juventud. (2019)

4. MERITOS DE PROYECCION HUMANA

- Colaborador del proyecto "ENTRE MUNDOS" el cual coordina esfuerzos y proyectos de índole social educativos guatemaltecos en Cooperación con el Gobierno de España en el área rural del municipio de Quetzaltenango.
- Ex Miembro del Tribunal de Honor de la Universidad Rafael Landívar.
- Ex Presidente de la Asociación de Estudiantes de Derecho de la Universidad Rafael Landívar.
- Manejo y trato de personal.
- Habilidad, capacidad fluida y tenaz de comunicación.
- Al momento de dirigir, coordinar y supervisar personal se tiene amplia capacidad, sujeta a prueba, de liderazgo, negociación, toma de decisión y trabajo en equipo, con técnicas de servicio al usuario para mejorar la calidad de la prestación de servicio atendiendo a implementación de procesos aminorando costos e incrementando resultados.

Disciplina, responsabilidad, dinamismo pro actividad, iniciativa propia, discreción, capacidad de trabajar bajo presión, relaciones interpersonales esto en atención a la experiencia comprobable obtenida dentro de los distintos roles, cargos públicos y servicios que se han desempeñado en el historial laboral.