

# CURRICULUM VITAE

## 1. DATOS PERSONALES

**Nombre:** Dolores Lima León

**Fecha de nacimiento:** 28 de diciembre 1959

**Edad:** 59 Años

**Sexo** Femenino

**Nacionalidad** Guatemalteca de Origen

**Estado Civil:** Casada

**Profesión:** Licenciada en Ciencias Jurídicas Sociales y de la Justicia, Abogada y Notaria

**DPI** 2573 34106 0203

**Colegiado activo:** 17,930

**Años de ejercicio profesional** 6 años con cuatro meses

**Domicilio:** 10 Avenida 7-76 Zona 16 Interior Alta Loma

**Teléfono:** 52003843

**Correo Electrónico** [dolisaavedra@gmail.com](mailto:dolisaavedra@gmail.com)

## 2. MÉRITOS ACADÉMICOS OBTENIDOS

Universidad Galileo: Maestría en Administración de la Tierra Gestión Catastral y Tecnología

Universidad Panamericana. Licenciada en Ciencias Jurídicas, Sociales y de la Justicia, Abogada y Notaria

### Otros Estudios.

1. Suspensiones registrales más frecuentes en los contratos.
2. Trato con Personas Difíciles y Manejo de Conflictos.
3. Comunicación Asertiva.

4. Prevención y combate de la corrupción en la administración pública
5. Catastro y registro con énfasis a la fundación notarial.
6. Gramática, ortografía redacción y cultura literaria.
7. El proceso registral del registro general de la propiedad
8. Derecho Notarial y Registral.
9. Derecho Notarial y Registral Avanzado
10. Diplomado En: Actualización En Derecho Penal y Procesal Penal.

### **3. EXPERIENCIA PROFESIONAL**

<b>Ministerio de Desarrollo Social</b>	Asesora en la dirección de RRHH departamento de selección y nombramiento, área de reinstalaciones. (28/01/2019 al 31/07/2019)
<b>Registró General de la Propiedad Coordinación Catastral</b>	Asesora en el departamento de Coordinación Catastral y Coordinación Catastral y estudio de fincas (Ene 2018 –Ene 2019)
<b>Oficina Jurídica Profesional</b>	Laboré en mi oficina profesional como abogada y notaria llevando casos civiles, de familia y laborales cuento también con experiencia en el derecho notarial, donde es necesaria la buena relación (2017)
<b>Registro de Información Catastral:</b>	Asesora en el departamento de análisis jurídico y encargada escrituración (2014 – 2016)
<b>Mercado y Comercio de Inmobiliarias:</b>	Asesora Jurídica en casos administrativos y laborales. (2011 – 2013)

### **4. MÉRITOS DE PROYECCIÓN HUMANA:**

1. Diplomado en “Derechos humanos enfoque en desarrollo social en el marco de los objetivos de desarrollo sostenible”.
2. Diplomado en “Retos actuales en la equidad de género en Guatemala”.
3. “Medalla Monja Blanca de segunda clase”, por participación en la fundación de guardería.