



RESUMEN CURRICULUM VITAE

1. DATOS PERSONALES

Nombre: **Uldrich Adelmar Maaz Rodriguez**
 No. De Colegiado: **10811**
 Ejercicio profesional: **12 años**
 DPI - CUI: **2580 36591 1601, ext. en Cobán, Alta Verapaz**

2. MÉRITOS ACADÉMICOS OBTENIDOS:

- **Maestría en Derecho Penal:**
Pensum Cerrado
Universidad de San Carlos de Guatemala
(2013 – 2014)
- **Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario**
Universidad de San Carlos de Guatemala, Campus Central
(2007)
 - **Diplomados y cursos:** como parte de mi formación profesional académica, he participado en Diplomados, cursos, talleres, conferencias, capacitaciones, etc, sobre diferentes temas jurídicos, resaltando temas de **Violencia Contra la Mujer, Atención a la Víctima, Investigación de casos de femicidio, Libertad de Expresión, Fuentes de documentación jurídica, función gerencial, entre otros, la descripción y acreditación de los mismos consta en el expediente presentado.**

3. EXPERIENCIA PROFESIONAL:

SECTOR JUSTICIA

- **Ministerio Público,**
He desempeñado el cargo de Agente Fiscal desde el mes de diciembre del año 2011 a la presente fecha, durante dicho tiempo, nunca he sido sancionado disciplinariamente, he sido encargado de Agencia Fiscal, Coordinador de la Unidad de Dirección de la Investigación, he integrado la Unidad de Litigios, así mismo, desde el mes de septiembre del año 2016 a la presente fecha, he ejercido la función de Vocal Suplente de las Juntas Disciplinarias del Ministerio Público, las cuales conocen, tramitan y resuelven las faltas administrativas de los empleados del Ministerio Público, dicha función me fue conferida luego de pasar satisfactoriamente todas las etapas de un concurso público por oposición.

• **Instituto de la Defensa Pública Penal**

He prestado mis servicios como Abogado Defensor Público de Oficio, en la Coordinación Nacional de Asistencia Legal Gratuita a la Víctima y a sus Familiares, dentro de mis funciones se encontraban orientar, asesorar y prestar asistencia jurídica gratuita a la víctima y a sus familiares; Intervenir en cualquier actividad de carácter técnico jurídica que indicara la Dirección General; Intervención en casos asignados por la Coordinación Nacional de Asistencia legal gratuita a la víctima y sus familiares; Asistir a capacitaciones o reuniones de trabajo del Instituto de la Defensa Pública Penal; Cumplir con los turnos de trabajo asignados; Rendir informes de los casos asignados; Rendir informe individual de cada caso atendido; Comparecer a audiencias señaladas de casos asignados.

• **EJERCICIO PROFESIONAL**

En el ejercicio liberal de la profesión de Abogado y Notario, he tenido la oportunidad de tramitar diversos casos, en diferentes ramas del derecho, como ejemplo, litigación de casos penales, de familia, civiles, laborales, incluso de materia contencioso administrativo, de igual forma he ejercido la función notarial.

• **EXPERIENCIA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN EL CAMPO DEL DERECHO**

Durante el mes de octubre del año 2009, al mes de diciembre del año 2011, tuve la oportunidad de prestar servicios profesionales como Asesor Jurídico y Consultor, en la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, la cual ejerce la función de órgano de planificación del Estado, y de apoyo a las atribuciones del Presidente de la República.

Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia.

Durante el periodo del 15 de junio del 2004 al 30 de septiembre del 2007, me desempeñe como Procurador Jurídico.

Durante el periodo del 01 de octubre del 2007 al 30 de junio del 2008, Asesor Jurídico. Esta institución tiene como responsabilidad colaborar con el Presidente de la República de Guatemala, así también coordinar, dirigir y fortalecer el Sistema de Consejos de Desarrollo y la descentralización del Organismo Ejecutivo por medio de estrategias y métodos de trabajo.