

RESUMEN CURRICULUM VITAE

1. DATOS PERSONALES:

Nombre y apellidos completos: Felipe Sánchez González.
Edad: 40 años.
Sexo: Masculino.
Profesión: Licenciado en Ciencias Jurídicas, Abogado y Notario.
No. De Colegiado: 17,436.
Años de Ejercicio Profesional: 6 años 8 meses.
Documento de Identificación (DPI): 2620 44889 0101.
Nacionalidad: Guatemalteca.
Dirección para recibir Notificaciones: 2da. Calle "A" 32-54 zona 11, Colonia Utatlán II, Guatemala, Guatemala.
Teléfonos para comunicación: 51082500 - 22093000.
Correo Electrónico: felipesanchez_569@hotmail.com
Lugar y fecha de nacimiento: Guatemala, Guatemala, 26 de mayo de 1979.

2. MERITOS ACADEMICOS

- Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario, egresado de la Universidad de San Carlos de Guatemala; Valuador Autorizado por el Ministerio de Finanzas Públicas, registró número 959-S-2009, de fecha 10 de marzo de 2009.

Docencia Universitaria:

- Catedrático Facultad de Derecho, Universidad Rural de Guatemala, sede San José Pínula. Febrero de 2015 a Noviembre del año 2016.

Participación en eventos Académicos:

- Conferencista en curso "Derechos Humanos para defensores de Derechos Humanos y Conflictividad", en República Dominicana, Con Diplomado en Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario, Participación en curso de Gestión de riesgos, ISO 31000:2018, Participación Curso de Interpretación de la Norma ISO 9001:2015, Participación curso, acciones correctivas y de mejora, Participación en seminario taller de eficiencia energética en instituciones públicas, impartido por el Ministerio de Energía y Minas y el Banco Interamericano de Desarrollo. Curso Liderazgo y Motivación al logro en la función Pública, impartido del 11 al 15 octubre de 2010, 40 horas, Instituto Centroamericano de Administración Publica –ICAP-.

Curso de “Lectura Rápida y Técnicas de Estudio” impartido el 22 de junio de 2011, Fundación OG Mandino. Curso de especialización en “Derecho Administrativo” duración de 10 horas, del 31 de julio al 4 de agosto de 2006, Ministerio de Finanzas Públicas.

Méritos Obtenidos:

Reconocimiento por aporte y asesoría en la capacitación sobre “Buenas prácticas en la Recepción, tramite y resolución de solicitudes de información Pública, Reconocimiento por el Instituto Nacional de Administración Pública –INAP- aprobación del curso en “Administración Pública, pensamiento y Acción”, Reconocimiento, por nominación en el marco del “Premio Nacional a la Calidad y reconocimiento a las mejores prácticas en la Administración Pública”.

3. MERITOS PROFESIONALES:

Experiencia judicial, profesional y administrativa:

- Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de la Política del Ejecutivo en materia de Derechos de Derechos Humanos –COPREDEH-. Secretario General del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Defensor Público de Oficio, en el Instituto de la Defensa Pública Penal.

4. MERITOS DE PROYECCIÓN HUMANA

Participación y defensa de los Derechos Humanos ante la Corte Interamericana de Derechos Humanos -Corte IDH- en los siguientes periodos de sesiones ordinarios 121, 122 124, 130 en San José, Costa Rica y periodo de sesión extraordinaria 59 en San Salvador, El Salvador.

Participación y defensa de los Derechos Humanos ante la Comisión Interamericana de Derechos Humanos –CIDH- en los siguientes periodos de sesiones: 167 (Bogota, Colombia), 168 (Santo Domingo, República Dominicana), 169 (Boulder Colorado, USA), 170 (Washington DC, USA), 171 (Sucre, Bolivia), 172 (Kingston, Jamaica).