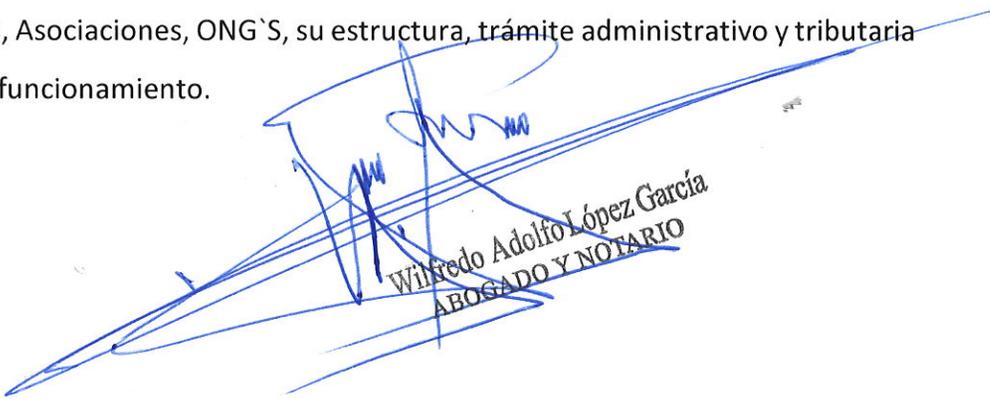


RESUMEN DE INFORMACION RELEVANTE DEL CURRICULUM VITAE DE

**WILFREDO ADOLFO LÓPEZ GARCIA.**

Durante el Ejercicio Profesional como Abogado y Notario las funciones que he desarrollado son las siguientes:

1. **Coordinador del Área Jurídico**, ante la Junta Electoral Sobre el Voto en el Extranjero, con funciones de asesoría, análisis de la Ley Electoral y de Partidos Políticos, capacitación y presentación de propuestas en materia electoral.
2. **Derecho Constitucional**. Análisis jurídico, presentación e interposición y defensa de amparos en materia laboral, civil y mercantil. Análisis doctrinario y jurídico e interposición de proceso de Inconstitucionalidad expedientes acumulados 5799-2016 y 6261-2016, declarado con lugar el 22 de junio de 2017.
3. **Área Derecho Administrativo**. Análisis y presentación e interposición de procesos **Contenciosos Administrativos**, desarrollo de procesos administrativos ante distintos órganos estatales.
4. **Laboral**: Conciliaciones en la fase administrativa y judicial, Defensa de Procesos Ordinarios Laborales y conciliaciones extrajudiciales, presentación de demandas Ordinarias Laborales, conflictos colectivos, etc.
5. **Área Administrativa Tributaria**: Cumplimientos de requerimientos de información, evacuaciones de audiencia, recursos de revocatoria, Defensa de Económicos Coactivos, en materia tributaria. **Área Aduanas**: Cumplimientos de Requerimientos, elaboración evacuación de audiencias y recursos de revisión, reconsideración, apelación y revocatoria, autorizaciones de transportista Aduanero Nacional e internacional, y sus respectivas renovaciones.
6. **Área de Derecho Civil**: Juicios Ejecutivos, Titulaciones Supletorias, Cuestiones Relacionadas con las persona, Bienes de la propiedad, Sucesión Hereditaria, Fundaciones, Asociaciones, ONG`S, su estructura, trámite administrativo y tributaria así como su funcionamiento.

  
Wilfredo Adolfo López García  
ABOGADO Y NOTARIO

7. **Área Notariada:** Actas Notariales, Compraventas, Donaciones, permutas, Escrituras en general, Inmovilizaciones, Cancelación de Inmovilización, Cancelaciones de Anotaciones Preventivas, etc.
8. **Área Mercantil.:** Constitución de Sociedades Anónimas, de Responsabilidad Limitada, Nombramientos de Representantes Legales, Aportaciones de bienes inmuebles, aumentos de capital, disolución de sociedades, Fusiones, Modificaciones de capital, razón social etc., cambios de dirección, etc.
9. **Área Judicial:** Procesos Ejecutivos en la Vía de Apremio, Sumarios de Desahucio, Divorcios Voluntarios, Ordinarios, Oral de Alimentos, Titulaciones Supletorias, ejecutivos, Asientos extemporáneos de partida, etc.
10. **Propiedad Intelectual.** Marcas varias, nombres comerciales, traspasos marcas, señales de publicidad, etc.
11. **Migración.** Todo lo relacionado con residencias Temporales, Permanentes, Casos Hit en área administrativa y penal etc.
12. **Derecho Penal.** Análisis de procesos penales de distinta naturaleza, diligenciamiento ante el MP de procesos, defensa técnica en la etapa de investigación, etapa intermedia y debate.
13. **Derecho Constitucional.** Análisis y presentación y defensa de amparos en materia laboral, civil y mercantil. Análisis doctrinario y jurídico de proceso de Inconstitucionalidad expedientes acumulados 5799-2016 y 6261-2016, declarado con lugar.
14. **Docencia.** Derecho III, Derecho I, Facultad de Ciencias Económicas, Universidad de San Carlos de Guatemala.  
Curso Teoría del Procesos de Derecho Mercantil, Derecho Financiero, Derechos de Los Pueblos Indígena, impartido en la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

  
Wilfredo Adolfo López García  
ABOGADO Y NOTARIO