



FORMULARIO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Y CONTROL DE REQUISITOS DE POSTULANTES A MAGISTRADOS DE LA CORTE DE APELACIONES Y OTROS TRIBUNALES DE IGUAL CATEGORÍA



ÁREA DE ESPECIALIDAD

DATOS GENERALES	
Nombre y apellidos completos:	Héctor de la Cruz Larrios Pérez
Dirección para recibir notificaciones:	23 Av. 6-70 zona 7 Quetzaltenango
Teléfono: 77671143	Celular: 59767632
Correo electrónico:	hectorlarriospererez@gmail.com

ÁREA DE ESPECIALIDAD A LA QUE DESEA OPTAR: Penal, civil, laboral, Niñez contencioso

DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA (Deberá identificar en el cuadro siguiente, el número de folio en que se encuentra el documento que se describe y, marcar con una "X" en la columna correspondiente)

No.	Marque con X	DOCUMENTOS NECESARIOS	No. FOLIO	No.	Marque con X	DOCUMENTOS No.	No. FOLIO
1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Formulario de solicitud de inscripción, firmado por el postulante (Documento que está anexa en la página web http://www.corteapelaciones.org.gt)	1	7.	<input checked="" type="checkbox"/>	Constancia de no haber sido sancionado por el régimen disciplinario de la institución donde haya laborado y de las instituciones en las cuales haya laborado, siempre y cuando existiera régimen disciplinario de tal en tal, acompañar constancia sobre sus existencias	8
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Original de la certificación de partida de nacimiento.	4	8.	<input checked="" type="checkbox"/>	Constancia pormenorizada de servicios de antecedentes (penales y judiciales vigentes)	9 10
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	Fotocopia legalizada del Documento Nacional de Identificación (DNI)	5	9.	<input checked="" type="checkbox"/>	Curriculum vitae (según el orden establecido en la Guía para la elaboración de Curriculum Vitae, documento que podrá obtenerse en la página web http://www.corteapelaciones.org.gt)	11
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	Fotografía reciente tamaño carnet, la cual deberá pegar al presente formulario	1	10.	<input checked="" type="checkbox"/>	Si Curriculum vitae y documentación no existe, deberá presentarse tal en forma física con digital (Formato PDF) misma (un original) presentarse en una USB	216
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	Constancia original del abogado (a) serio (a).	6	11.	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificación de más de cinco años de servicio profesional o constancia de servicio desempeñado como juez (a) de Primera Instancia o Magistrado (a) exterior o de la institución que corresponda	217
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	Constancia original reciente de no haber sido sancionado por el Tribunal de Honor del Consejo de Abogados y Notarios de Guatemala.	7	12.	<input checked="" type="checkbox"/>	Declaración jurada en acta notarial (ante notario) de la siguiente: ✓ Que el candidato (a) está en pleno goce de sus derechos civiles y políticos y que no ha sido inhabilitado (a) para ejercer cargos públicos; y ✓ Que no está comprendido en los casos de impedimento establecidos en el Artículo 10 de la Ley de Probidad y Responsabilidad de Empleados Públicos.	218
				13.	<input checked="" type="checkbox"/>	Constancia Transitoria de Inexistencia de Responsabilidad de Cargos, referida en la Conferencia General de Cuentas (en original)	219

12.	<input checked="" type="checkbox"/>	Declaración jurada en dos idiomas (español e inglés) que el candidato (a) no tiene antecedentes con ningún miembro de la Comisión, ni en ningún momento, ni ocupar ningún cargo directivo en ninguna entidad, ni que represente intereses contrarios.	220
14.	<input checked="" type="checkbox"/>	Resumen de la información relevante del Curriculum Vitae en un máximo de dos folios.	221 222
15.	<input type="checkbox"/>	Adicionalmente, deberá subir el resumen del curriculum vitae en español (formato PDF), conjuntamente con el Formulario de solicitud de inscripción en la página web http://www.corteconstitucional.gub.ve.gov	

16.	<input checked="" type="checkbox"/>	Afirmar la autenticidad de confirmación de recepción a que hace referencia el numeral 15, misma que será generada por el sistema (incluir dentro del sobre).	223
17.	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificación en sustancia extendida por la Corte de Constitucionalidad, en la que conste que el (a) aspirante no cuenta con multas pendientes.	224

Total de folios presentados:

240

NOTA:

1. Toda la documentación recibida debe organizarse en el orden establecido, con folios, debidamente foliada e indexada, y en forma ordenada.
2. Debe presentarse original y una copia íntegra y legible de toda la documentación.
3. Todos los documentos deben tener sido expedidos con no más de seis meses de anticipación a la fecha de presentación, salvo que en la ley o en el propio documento se establezca un plazo distinto en vigencia.

Declaro bajo juramento que:

1. Los datos que aquí se registran y documentos acompañados, son auténticos y verdaderos, según de mi conocimiento que en caso contrario será causa de nulidad de la Postulación.
2. Tanto el expediente presentados se encuentra debidamente foliado.
3. Toda la documentación (fotocopia original y copia) y original (con UEB) entregado en esta instancia es idéntico.
4. Me enajeno enterado del contenido y alcances de lo regulado en los artículos 13 y 17 de la Ley de Comisiones de Postulación.

No tengo objeción que se haga del conocimiento público la información por mí consignada, así como la relacionada con mi persona que obtenga la Comisión en ejercicio de sus funciones.

Lugar y fecha: Guatemala 29 de agosto de 2019



FIRMA DEL POSTULANTE

OBSERVACIONES:

En la parte final del Expediente obran las Anexos que contienen documentos originales que acreditan la idoneidad, capacidad y honradez del Aspirante entre otros extendidos por: Mineduc, S AT, Archivo de Protocolos, MP, PDH, TSE, Organismo judicial, US AC, etc.