



FORMULARIO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Y CONTROL DE REQUISITOS DE POSTULANTES A MAGISTRADOS DE LA CORTE DE APELACIONES Y OTROS TRIBUNALES DE IGUAL CATEGORÍA



SELO DE MECIBRO

DATOS GENERALES	
Nombre y apellidos completos:	Miriam Osorio Escobey
Dirección para recibir notificaciones:	5a. calle 2-93, Zona 2, San Ángel II, Ciudad
Teléfono:	22218264
Celular:	41105119
Correo electrónico:	licdaosorio61@gmail.com

ÁREA DE ESPECIALIDAD A LA QUE DESEA OPTAR: Civil y Penal

DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA (Deberá identificar en el cuadro siguiente, el número de folio en que se encuentra el documento que se describe y, marcar con una "X" en la columna correspondiente):

No.	Marque con X	DOCUMENTOS NECESARIOS	No. FOLIO	No.	Marque con X	DOCUMENTOS No.	No. FOLIO
1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Formulario de Solicitud de inscripción, llenado por el postulante (Documento que podrá obtener en la página web: www.corteac.gob.cr/portal/usuarios/usuarios.asp)	1	3.	<input checked="" type="checkbox"/>	Constancia de no haber sido sancionado por el régimen disciplinario de la institución donde labora actualmente y de las instituciones en las cuales haya laborado, siempre y cuando exista régimen disciplinario, de no ser así, acompañar constancia sobre ese aspecto.	6
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Copial de la verificación de partida de nacimiento.	2	4.	<input checked="" type="checkbox"/>	Constancias originales de cacería de antecedentes penales y policiales vigentes.	8-9
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	Fotocopia, legalizada de Documento Personal de Identificación (DPI).	3	5.	<input checked="" type="checkbox"/>	Curriculum Vitae (según el orden establecido en la Guía para la Selección de Curriculum Vitae, documento que podrá obtenerse en la página web: www.corteac.gob.cr/portal/usuarios/usuarios.asp). El Curriculum Vitae y documentación de soporte, deberá presentarse solo en forma física como digital (Formato PDF), misma que deberá presentarse en una USB.	17-18-19
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	Fotografía reciente tamaño carnet, la cual deberá pegarse al presente formulario.	1	10.	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificación de más de cinco años de ejercicio profesional o constancia de haberse desempeñado como Juez (a) de Primera Instancia o Magistrado (a), extendida por la institución que correspondiera.	7
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	Constancia original de colegiado (a) activo (a).	4	11.	<input checked="" type="checkbox"/>	Declaración jurada en siete no más, donde conste lo siguiente: ✓ Que el candidato (a) está en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos y que no ha sido inhabilitado (a) para ejercer cargos públicos; y ✓ Que no está comprendido en los casos de inhabilitación establecidos en el Artículo 10 de la Ley de Probidad y Responsabilidades de Empleados Públicos.	10
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	Constancia original reciente de no haber sido sancionado por el Tribunal de Honor del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala.	5	12.	<input checked="" type="checkbox"/>	Constancia Transfote de inexistencia de Recaudación de Cargos, extendida por la Contraloría General de Cuentas (en original).	12

AM

13.	<input checked="" type="checkbox"/>	Declaración jurada en esta materia, donde conste que el candidato (a) no tiene parentesco con ningún miembro de la Comisión, no servimiento público, no ocupar cargos directivos en partidos políticos, ni que represente asociaciones sindicales.	77
14.	<input checked="" type="checkbox"/>	Resumen de la información relevante del Curriculum Vitae, en un máximo de dos hojas.	84-85
15.	<input checked="" type="checkbox"/>	Adicionalmente, deberá subir el resumen del curriculum vitae en archivo digital (Formato PDF), conjuntamente con el Formulario de Solicitud de Inscripción, en la página web: http://www.tribunalesconstitucional.gub.ve	87

16.	<input checked="" type="checkbox"/>	Aceptar la constatación de conformidad de recepción a que hace referencia el numeral 16, inciso III de la Ley de la Comisión (Incluir dentro del folio).	86
17.	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificación ya convalidada expedida por la Corte de Constitucionalidad en la que conste que el DSI cumplió con todos los requisitos.	76

Total de folios presentados: 87

NOTA:

1. Toda la documentación requerida debe presentarse en el orden establecido, con hojas debidamente foliada y rubricada, y en forma personal.
2. Debe presentarse original y una copia íntegra y legible de toda la documentación.
3. Todos los documentos deben haber sido expedidos con no más de seis (6) meses de antelación a la fecha de presentación, salvo que en la ley o en el propio documento se establezca un plazo distinto de vigencia.

Declaro bajo juramento que:

1. Los datos que aquí se consignaron y documento acompañados, son verídicos y verdaderos, siendo de mi conocimiento que un caso contrario será causa de nulidad de la Postulación.
2. Todo el expediente presentado se encuentra debidamente foliado.
3. Toda la documentación fuece (original y copia) y digital (en USB) entregada se encuentra en orden cronológico e idéntico.
4. Me encuentro enterado del contenido y alcance de lo regado en los artículos 15 y 17 de la Ley de Comisiones de Postulación.

No tengo objeción que se haga del conocimiento público la información por mí consignada, así como la relacionada con mi persona que obviaba la Comisión en ejercicio de sus funciones.

Lugar y fecha: Guatemala, 29 de agosto 2019.



 FIRMA DEL POSTULANTE

OBSERVACIONES:
