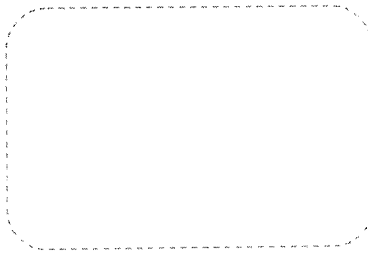


EXPEDIENTE No.: _____



FORMULARIO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Y CONTROL DE REQUISITOS DE POSTULANTES A MAGISTRADOS DE LA CORTE DE APELACIONES Y OTROS TRIBUNALES DE IGUAL CATEGORÍA



SELLO DE RECIBIDO

DATOS GENERALES	
Nombre y apellidos completos:	CRUZ MUNGUÍA SOSA
Dirección para recibir notificaciones:	18 Calle 17-64 Zona 12, Guatemala.
Teléfono: 24733717	Celular: 59901023
Correo electrónico:	cruzmunguia_yahoo.es

ÁREA DE ESPECIALIDAD A LA QUE DESEA OPTAR: Contenciosa Administrativa, Tributaria.

DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA (Deberá identificar en el cuadro siguiente, el número de folio en que se encuentra el documento que se describe y, marcar con una "X" en la columna correspondiente):

No.	Marque con X	DOCUMENTOS NECESARIOS	No. FOLIO	No.	Marque con X	DOCUMENTOS No.	No. FOLIO
1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Formulario de Solicitud de Inscripción, firmado por el postulante (Documento que podrá obtener en la página web: http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt)	1	7.	<input checked="" type="checkbox"/>	Constancia de no haber sido sancionado por el régimen disciplinario de la institución donde labora actualmente y de las instituciones en las cuales haya laborado, siempre y cuando exista régimen disciplinario, de no ser así, acompañar constancia sobre ase extremo.	6
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Original de la certificación de partida de nacimiento.	2	8.	<input checked="" type="checkbox"/>	Constancias originales de carencia de antecedentes penales y policiales vigentes.	7-8
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	Fotocopia legalizada del Documento Personal de Identificación (DPI).	3	9.	<input checked="" type="checkbox"/>	Curriculum Vitae (según el orden establecido en la Guía para la Elaboración de Curriculum Vitae, documento que podrá obtenerse en la página web: http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt). El Curriculum Vitae y documentación de soporte, deberá presentarse tanto en forma física como digital (Formato PDF), misma que deberá presentarse en una USB.	9,13
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	Fotografía reciente tamaño cédula, la cual deberá pegar al presente formulario.	1	10.	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificación de más de cinco años de ejercicio profesional o constancia de haberse desempeñado como Juez (a) de Primera Instancia o Magistrado (a), extendida por la institución que corresponda.	14
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	Constancia original de colegiado (a) activo (a).	4	11.	<input checked="" type="checkbox"/>	Declaración jurada en acta notarial, donde conste lo siguiente: ✓ Que el candidato (a) está en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos y que no ha sido inhabilitado (a) para ejercer cargos públicos; y ✓ Que no esté comprendido en los casos de impedimento establecidos en el Artículo 16 de la Ley de Probidad y Responsabilidad de Empleados Públicos.	15 16
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	Constancia original reciente de no haber sido sancionado por el Tribunal de Honor del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala.	5	12.	<input checked="" type="checkbox"/>	Constancia Transitoria de Inexistencia de Reclamación de Cargos, extendida por la Contraloría General de Cuentas (en original).	17

13.	<input checked="" type="checkbox"/>	Declaración jurada en acta notarial, donde conste que el candidato (a) no tiene parentesco con ningún miembro de la Comisión, no ser ministro religioso, no ocupar cargos dirigenciales en partidos políticos, ni que represente asociaciones sindicales.	18
14.	<input checked="" type="checkbox"/>	Resumen de la información relevante del Curriculum Vitae, en un máximo de dos hojas	20,22
15.	<input checked="" type="checkbox"/>	Adicionalmente, deberá subir el resumen del curriculum vitae, en archivo digital (Formato PDF), conjuntamente con el Formulario de Solicitud de Inscripción, en la página web: http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt	

16.	<input checked="" type="checkbox"/>	Adjuntar la constancia de confirmación de recepción a que hace referencia el numeral 15, misma que será generada por el sistema (Incluir dentro del sobre).	
17.	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificación y/o constancia extendida por la Corte de Constitucionalidad, en la que conste que el (la) aspirante no cuenta con multas pendientes.	23

Total de folios presentados:

168

NOTA:

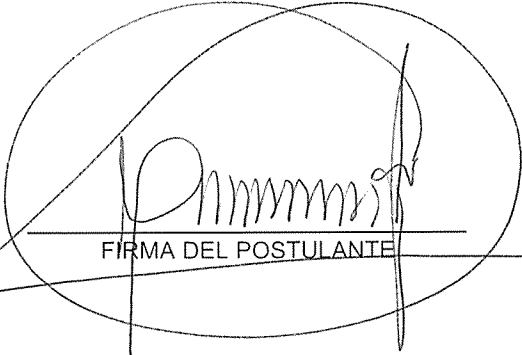
1. Toda la documentación requerida debe presentarse en el orden establecido, con índice, debidamente foliada y rubricada, y en forma personal.
2. Debe presentarse original y una copia íntegra y legible de toda la documentación.
3. Todos los documentos deben haber sido expedidos con no más de seis meses de anticipación a la fecha de presentación, salvo que en la ley o en el propio documento se establezca un plazo distinto de vigencia.

Declaro bajo juramento que:

1. Los datos que aquí se consignan y documentos acompañados, son auténticos y verdaderos, siendo de mi conocimiento que en caso contrario será causa de exclusión de la Postulación.
2. Todo el expediente presentando se encuentra debidamente foliado.
3. Toda la documentación física (original y copia) y digital (en USB) entregada se encuentra en sobre cerrado e identificado.
4. Me encuentro enterado del contenido y alcances de lo regulado en los artículos 13 y 17 de la Ley de Comisiones de Postulación.

No tengo objeción que se haga del conocimiento público la información por mí consignada, así como la relacionada con mi persona que obtenga la Comisión en ejercicio de sus funciones.

Lugar y fecha: Guatemala, 29 de agosto de 2019.


 FIRMA DEL POSTULANTE

OBSERVACIONES:

INDICE DE CONTENIDO

	DOCUMENTO	FOLIO
1.	Formulario de Solicitud de Inscripción.	1
2.	Certificación partida de nacimiento.	2
3.	Fotocopia legalizada del Documento Personal de Identificación (DPI).	3
4.	Constancia de Colegiado Activo	4
5.	Constancia de no haber sido sancionado por el Tribunal de Honor del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala.	5
6.	Certificado de carencia de sanciones de la Secretaria de la Junta de Disciplina Judicial.	6
7.	Carencia de Antecedentes Penales	7
8.	Constancia de carencia de Antecedentes Policiacos	8
9.	Currículo Vitae	9 al 13
10.	Certificación de años de ejercicio profesional	14
11.	Declaración Jurada de encontrarse en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos	15
12.	Declaración Jurada de que el postulante no está comprendido en los casos de impedimento establecidos en el artículo 16 de la Ley de Probidad y Responsabilidad de Empleados Públicos.	16
13.	Constancia Transitoria de inexistencia de reclamación de cargos.	17
14.	Declaración Jurada en acta notarial, donde consta que el candidato no tiene parentesco con ningún miembro de la Comisión, no ser Ministro de religioso, no ocupar cargos dirigenciales en Partidos Políticos, ni que represente asociaciones sindicales.	18
15.	Declaración Jurada en acta notarial de que no ha sido inhabilitado para ejercer cargos públicos	19
16.	Resumen relevante de la información del Currículo Vitae del postulante	20 al 22
17.	Solvencia de Multas Impuestas por la Corte de Constitucionalidad	23
18.	Méritos Académicos	24 al 36
19.	Docencia Universitaria	37 al 89
20.	Participación en eventos académicos	90 al 106
21.	Méritos Obtenidos	107 al 115
22.	Cargos de Dirección	116 al 128
23.	Méritos Profesionales	129 al 136
24.	Méritos de Proyección Humana	137 al 144
25.	Vocación de Liderazgo	145 al 151
26.	Anexos.	152 al 168