

**COMISIÓN DE POSTULACIÓN PARA
MAGISTRADOS DE LA SALA DE LA CORTE
DE APELACIONES Y OTRAS DE IGUAL
CATEGORÍA**

TELÉFONOS

4499 0634 - 4499 0635

PÁGINA WEB

<http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt>

EXPEDIENTE No.: _____

**INSCRIPCIÓN Y CONTROL DE REQUISITOS
DE LOS MAGISTRADOS DE LA CORTE DE APELACIONES Y
DE IGUAL CATEGORÍA**

PEGAR
FOTOGRAFÍA

SELLO DE RECIBIDO

DATOS GENERALES

Nombre y apellidos completos: <u>EDDY ENRIQUE SIV PUAC.</u>	
Dirección para recibir notificaciones: <u>18 CAU 68-16 ZONAL 2do NIVEL OF 6.</u>	
Teléfono: <u>55082330</u>	Celular: <u>59781650</u>
Correo electrónico: <u>lic eddy siv@hotmail.com.</u>	

ÁREA DE ESPECIALIDAD A LA QUE DESEA OPTAR: MAGISTRADO DE SALA

DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA (Deberá identificar en el cuadro siguiente, el número de folio en que se encuentra el documento que se describe y, marcar con una "X" en la columna correspondiente):

No.	Marque con X	DOCUMENTOS NECESARIOS	No. FOLIO
1.	<input type="checkbox"/>	Formulario de Solicitud de Inscripción, firmado por el postulante (Documento que podrá obtener en la página web: http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt)	
2.	<input type="checkbox"/>	Original de la certificación de partida de nacimiento.	
3.	<input type="checkbox"/>	Fotocopia legalizada del Documento Personal de Identificación (DPI).	
4.	<input type="checkbox"/>	Fotografía reciente tamaño cédula, la cual deberá pegar al presente formulario.	
5.	<input type="checkbox"/>	Constancia original de colegiado (a) activo (a).	

No.	Marque con X	DOCUMENTOS No.	No. FOLIO
7.	<input type="checkbox"/>	Constancia de no haber sido sancionado por el régimen disciplinario de la institución donde labora actualmente y de las instituciones en las cuales haya laborado, siempre y cuando exista régimen disciplinario, de no ser así, acompañar constancia sobre ese extremo.	
8.	<input type="checkbox"/>	Constancias originales de carencia de antecedentes penales y policiales vigentes.	
9.	<input type="checkbox"/>	Curriculum Vitae (según el orden establecido en la Guía para la Elaboración de Curriculum Vitae, documento que podrá obtenerse en la página web: http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt). El Curriculum Vitae y documentación de soporte, deberá presentarse tanto en forma física como digital (Formato PDF), misma que deberá presentarse en una USB.	
10.	<input type="checkbox"/>	Certificación de más de cinco años de ejercicio profesional o constancia de haberse desempeñado como Juez (a) de Primera Instancia o Magistrado (a), extendida por la institución que corresponda.	
11.	<input type="checkbox"/>	Declaración jurada en acta notarial, donde conste lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Que el candidato (a) está en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos y que no ha sido inhabilitado (a) para ejercer cargos públicos; y ✓ Que no esté comprendido en los casos de 	

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE CURRÍCULUM VITAE DE POSTULANTES A MAGISTRADOS DE LA CORTE DE APELACIONES Y OTROS TRIBUNALES DE IGUAL CATEGORÍA

La descripción deberá presentarse en el orden siguiente:

1. DATOS PERSONALES:

- Nombres y apellidos completos
- Edad
- Sexo
- Profesión
- Nacionalidad
- Estado civil
- No. de colegiado
- Años de ejercicio profesional
- Código Único de Identificación y lugar de expedición

2. MÉRITOS ACADÉMICOS OBTENIDOS:

- Doctorado
- Maestría
- Especialización
- Licenciatura
- Diplomado
- Experiencia Docente
- Producción Académica (libros, estudios, ensayos, publicaciones, artículos y otros) en el campo del Derecho
- Constancias de participación en eventos académicos de actualización en el campo del Derecho
- Méritos Obtenidos (distinciones, becas, reconocimientos, premios y otros) a nivel profesional
- Participación en actividades académicas (director, coordinador, organizador, capacitador, conferenciante, expositor y otros) en el campo del Derecho

3. EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- Sector Justicia
- Ejercicio Profesional
- Experiencia en Administración Pública en el campo del Derecho

4. MÉRITOS DE PROYECCIÓN HUMANA:

- Participación en actividades de proyección social
- Participación en la promoción y defensa de los Derechos Humanos
- Miembro de instituciones NO lucrativas de proyección social

NOTA:

1. Deben presentarse fotocopias legalizadas a excepción de los documentos que se presenten en original.
2. En todos los documentos que se presenten deberá mantenerse un orden cronológico (de lo más reciente a lo más antiguo).