

**COMISIÓN DE POSTULACIÓN PARA  
MAGISTRADOS DE LA SALA DE LA CORTE  
DE APELACIONES Y OTRAS DE IGUAL  
CATEGORÍA**

**TELÉFONOS**

4499 0634 - 4499 0635

**PÁGINA WEB**

<http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt>

**EXPEDIENTE No.:** \_\_\_\_\_

**INSCRIPCIÓN Y CONTROL DE REQUISITOS  
DE LOS MAGISTRADOS DE LA CORTE DE APELACIONES Y  
DE IGUAL CATEGORÍA**

PEGAR  
FOTOGRAFÍA

SELLO DE RECIBIDO

**DATOS GENERALES**

<b>Nombre y apellidos completos:</b>	EDDY ENRIQUE SIV PUAC.		
<b>Dirección para recibir notificaciones:</b>	18 CAU 68-16 ZONAL 2do NIVEL OF 6.		
<b>Teléfono:</b>	55082330	<b>Celular:</b>	59781650
<b>Correo electrónico:</b>	lic eddy siv@hotmail.com.		

**ÁREA DE ESPECIALIDAD A LA QUE DESEA OPTAR:** MAGISTRADO DE SALA

**DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA** (Deberá identificar en el cuadro siguiente, el número de folio en que se encuentra el documento que se describe y, marcar con una "X" en la columna correspondiente):

No.	Marque con X	DOCUMENTOS NECESARIOS	No. FOLIO
1.	<input type="checkbox"/>	Formulario de Solicitud de Inscripción, firmado por el postulante (Documento que podrá obtener en la página web: <a href="http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt">http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt</a> )	
2.	<input type="checkbox"/>	Original de la certificación de partida de nacimiento.	
3.	<input type="checkbox"/>	Fotocopia legalizada del Documento Personal de Identificación (DPI).	
4.	<input type="checkbox"/>	Fotografía reciente tamaño cédula, la cual deberá pegar al presente formulario.	
5.	<input type="checkbox"/>	Constancia original de colegiado (a) activo (a).	

No.	Marque con X	DOCUMENTOS No.	No. FOLIO
7.	<input type="checkbox"/>	Constancia de no haber sido sancionado por el régimen disciplinario de la institución donde labora actualmente y de las instituciones en las cuales haya laborado, siempre y cuando exista régimen disciplinario, de no ser así, acompañar constancia sobre ese extremo.	
8.	<input type="checkbox"/>	Constancias originales de carencia de antecedentes penales y policiales vigentes.	
9.	<input type="checkbox"/>	Curriculum Vitae (según el orden establecido en la Guía para la Elaboración de Curriculum Vitae, documento que podrá obtenerse en la página web: <a href="http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt">http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt</a> ). El Curriculum Vitae y documentación de soporte, deberá presentarse tanto en forma física como digital (Formato PDF), misma que deberá presentarse en una USB.	
10.	<input type="checkbox"/>	Certificación de más de cinco años de ejercicio profesional o constancia de haberse desempeñado como Juez (a) de Primera Instancia o Magistrado (a), extendida por la institución que corresponda.	
11.	<input type="checkbox"/>	Declaración jurada en acta notarial, donde conste lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Que el candidato (a) está en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos y que no ha sido inhabilitado (a) para ejercer cargos públicos; y</li> <li>✓ Que no esté comprendido en los casos de</li> </ul>	



## **GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE CURRÍCULUM VITAE DE POSTULANTES A MAGISTRADOS DE LA CORTE DE APELACIONES Y OTROS TRIBUNALES DE IGUAL CATEGORÍA**

La descripción deberá presentarse en el orden siguiente:

### **1. DATOS PERSONALES:**

- Nombres y apellidos completos
- Edad
- Sexo
- Profesión
- Nacionalidad
- Estado civil
- No. de colegiado
- Años de ejercicio profesional
- Código Único de Identificación y lugar de expedición

### **2. MÉRITOS ACADÉMICOS OBTENIDOS:**

- Doctorado
- Maestría
- Especialización
- Licenciatura
- Diplomado
- Experiencia Docente
- Producción Académica (libros, estudios, ensayos, publicaciones, artículos y otros) en el campo del Derecho
- Constancias de participación en eventos académicos de actualización en el campo del Derecho
- Méritos Obtenidos (distinciones, becas, reconocimientos, premios y otros) a nivel profesional
- Participación en actividades académicas (director, coordinador, organizador, capacitador, conferenciante, expositor y otros) en el campo del Derecho

### **3. EXPERIENCIA PROFESIONAL:**

- Sector Justicia
- Ejercicio Profesional
- Experiencia en Administración Pública en el campo del Derecho

### **4. MÉRITOS DE PROYECCIÓN HUMANA:**

- Participación en actividades de proyección social
- Participación en la promoción y defensa de los Derechos Humanos
- Miembro de instituciones NO lucrativas de proyección social

---

#### **NOTA:**

1. Deben presentarse fotocopias legalizadas a excepción de los documentos que se presenten en original.
2. En todos los documentos que se presenten deberá mantenerse un orden cronológico (de lo más reciente a lo más antiguo).