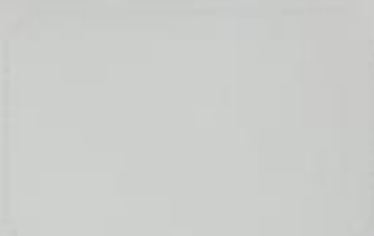


EXPEDIENTE No.: _____



FORMULARIO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Y CONTROL DE REQUISITOS DE POSTULANTES A MAGISTRADOS DE LA CORTE DE APELACIONES Y OTROS TRIBUNALES DE IGUAL CATEGORÍA



DOCUMENTOS NECESARIOS

| DATOS GENERALES | |
|--|------------------|
| Nombre y apellidos completos: Carlos Alberto Ruiz Prado | |
| Dirección para recibir notificaciones: 11 calle 9-46 zona 1 ciudad capital | |
| Teléfono: 22200935 | Celular: 5076195 |
| Correo electrónico: cruitzp2013@gmail.com | |

ÁREA DE ESPECIALIDAD A LA QUE DESEA OPTAR: Derecho Penal

DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA (Debe identificar en el cuadro siguiente, el número de folio en que se encuentra el documento que se describe y marcar con una "X" en la columna correspondiente)

| No. | Marque con X | DOCUMENTOS NECESARIOS | No. FOLIO | No. | Marque con X | DOCUMENTOS NECESARIOS | No. FOLIO |
|-----|-------------------------------------|---|-----------|-----|-------------------------------------|--|-----------|
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | Formulario de solicitud de inscripción, llenado por el postulante (Documento que podrá obtener en la página web http://www.comisionelectoral.org.gt) | 1 | 7 | <input checked="" type="checkbox"/> | Contenido de no haber sido sancionado por el régimen disciplinario de la institución donde labora actualmente y de las instituciones en las cuales haya laborado, siempre a cuando exista régimen disciplinario de no ser así, adjuntar constancias sobre sus efectos. | 7-9 |
| 2 | <input checked="" type="checkbox"/> | Original de la certificación de estado de recuento. | 2 | 8 | <input checked="" type="checkbox"/> | Contenido original de constancia de antecedentes penales y judiciales propios. | 11-12 |
| 3 | <input checked="" type="checkbox"/> | Fotografía legítima de Documento Personal de Identificación (DPI). | 3 | 9 | <input checked="" type="checkbox"/> | Curriculum vitae (según el orden establecido en la Guía para la Elaboración de Curriculum Vitae Documento que podrá obtenerse en la página web http://www.comisionelectoral.org.gt) | 13-20 |
| 4 | <input checked="" type="checkbox"/> | Fotografía reciente tamaño carnet, la cual deberá pegarse al presente formulario. | 4 | 10 | <input checked="" type="checkbox"/> | El Curriculum vitae y documentación de soporte, deberá presentarse tanto en forma física como digital (formato PDF), misma que deberá presentarse en una USB. | |
| 5 | <input checked="" type="checkbox"/> | Constancia original de colegado (a), actual (a). | 4 | 11 | <input checked="" type="checkbox"/> | Certificación de más de cinco años de servicios profesional o constancia de haberse desempeñado como Jefe de de Promoción Instancia o Magistrado (a), en virtud de la institución que corresponda. | 98 |
| 6 | <input checked="" type="checkbox"/> | Constancia original respecto de no haber sido sancionado por el Tribunal de Honor del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala. | 5 | 12 | <input checked="" type="checkbox"/> | Declaración jurada en esta materia, como consta lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Que el candidato (a) está en pleno goce de sus derechos civiles y políticos y que no ha sido inhabilitado (a) para ejercer cargos públicos y ✓ Que no está comprendido (a) en los casos de inhabilitación establecidos en el Artículo 70 de la Ley de Procedimiento y Responsabilidad de Empleados Públicos. | 99 |
| | | | | 13 | <input checked="" type="checkbox"/> | Constancia Transmisión de Inexistencia de Referencias de Carga, emitida por el Central de Datos de Cuentas (en original). | 100 |

1

| | | | |
|-----|-------------------------------------|---|-----|
| 13. | <input checked="" type="checkbox"/> | Declaración jurada en esta instancia, respecto a como fue el candidato, ya no tiene antecedentes por ningún motivo de la Comisión de los Derechos Humanos, ni de ningún otro organismo en materia política, ni por expedientes administrativos sancionados. | 100 |
| 14. | <input checked="" type="checkbox"/> | Resumen de la información mínima del Censo del Voto en un formato de 4x6 cm. | 100 |
| 15. | <input checked="" type="checkbox"/> | Afirmaciones, desde el inicio de la campaña, de que se adhirió al Programa PEP, voluntariamente con el Puntaje de Calidad de Respuesta en el primer nivel de la prueba de conocimientos aplicados. | - |

| | | | |
|-----|-------------------------------------|--|-----|
| 16. | <input checked="" type="checkbox"/> | Adjuntar la evidencia de cumplimiento de requisitos a que hace referencia el numeral 15, respecto que será generado por el sistema (código de verificación). | 100 |
| 17. | <input checked="" type="checkbox"/> | Certificación que acredite la inscripción por la Junta de Coordinación, en la que conste que el DNI ingresado en el sistema con todos los datos. | 100 |

Total de folios presentados:

106

NOTAS:

1. Toda la documentación presentada debe presentarse en el orden establecido, que incluye necesariamente folios e iniciales, y en forma correcta.
2. Debe presentarse original y una copia (fotografía y legible en caso de otro formato).
3. Deben ser documentos de tipo físico, es decir, expedidos con un sello de una oficina de competencia a la fecha de presentación, salvo que en el caso de un grado documental se encuentre un plazo más largo de vigencia.

Deben tener presente que:

1. Los datos que figuran en el programa y en esta ficha corresponden a los datos reales, desde de su inscripción que se está controlando para la verificación de la Prueba.
2. Toda la información presentada en esta ficha debe ser la misma.
3. Toda la documentación física original y legible y digital por USB o tarjeta de memoria en formato correcto y verificable.
4. Los documentos obtenidos en cualquier instancia se registran en los artículos 11 y 11.26 de la Ley de Coordinación de Procesos.

Se hace advertir que se trata de un documento público de información por el cual se garantiza, así como la referenciada con el presente que otorga la Comisión es copia de sus Resoluciones.

Lugar y fecha: Guatemala 30 DE Agosto 2019


 FIRMA DEL POSTULANTE.

OBSERVACIONES:
