



FORMULARIO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Y CONTROL DE REQUISITOS DE POSTULANTES A MAGISTRADOS DE LA CORTE DE APELACIONES Y OTROS TRIBUNALES DE IGUAL CATEGORÍA



SELLO DE REQUIMDO

DATOS GENERALES

Nombre y apellidos completos: Alberto Benito Uz Pú
 Dirección para recibir notificaciones: 7a. Av. 10-35 zona 1 Guatemala
 Teléfono: 25015757 Celular: 41935741
 Correo electrónico: benny-75@hotmail.com

ÁREA DE ESPECIALIDAD A LA QUE DESEA OPTAR:

Penal

DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA (Debe identificar en el cuadro siguiente, el número de folio en que se encuentra el documento que se describe y, marcar con una "X" en la columna correspondiente):

No.	Marque con X	DOCUMENTOS NECESARIOS	No. FOLIO
1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Formulario de Solicitud de Inscripción, firmado por el postulante (Documento que podrá obtener en la página web: http://www.corteapelaciones.gub.gu)	
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Original de la certificación de pérdida de nacimiento.	
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	Fotocopia legalizada del Documento Único de Identificación (DUI).	
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	Fotografía reciente tamaño cédula, la cual deberá pegar al presente formulario.	
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	Constancia original de colegiado (s) en su (s) (s).	
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	Constancia original reciente de no haber sido sancionado por el Tribunal de Honor del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala.	

No.	Marque con X	DOCUMENTOS No.	No. FOLIO
7.	<input checked="" type="checkbox"/>	Constancia de no haber sido sancionado por el régimen disciplinario de la institución donde labore actualmente y de las instituciones en las cuales haya laborado, siempre y cuando exista régimen disciplinario, de no ser así, acompañar constancia sobre este extremo.	
8.	<input checked="" type="checkbox"/>	Constancias originales de carencia de antecedentes penales y judiciales vigentes.	
9.	<input checked="" type="checkbox"/>	Curriculum Vitae (según el orden establecido en la Guía para la Elaboración de Curriculum Vitae, documento que podrá obtenerse en la página web: http://www.corteapelaciones.gub.gu). El Curriculum Vitae y documentación de soporte, deberá presentarse tanto en formato físico como digital (Formato PDF), mismo que deberá presentarse en una USB.	
10.	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificación de más de cinco años de ejercicio profesional o constancia de haberse desempeñado como Jefe (a) de Primera Instancia o Magistrado (a), extendida por la institución que corresponda.	
11.	<input checked="" type="checkbox"/>	Declaración jurada en acta notarial, donde conste lo siguiente: <input checked="" type="checkbox"/> Que el candidato (a) está en pleno goce de sus derechos civiles y políticos y que no ha sido inculcado (a) para ejercer cargos públicos; y <input checked="" type="checkbox"/> Que no está comprendido en los casos de impedimento establecidos en el Artículo 18 de la Ley de Probidad y Responsabilidad de Empleados Públicos.	
12.	<input checked="" type="checkbox"/>	Constancia Tripartita de Inexistencia de Reclamación de Cargos, extendida por la Contraloría General de Cuentas (en original).	

13.	<input checked="" type="checkbox"/>	Declaración jurada en acta notarial, donde conste que el candidato (a) no tiene parentesco con ningún miembro de la Comisión, no ser ministro religioso, no ocupar cargos directivos en partidos políticos, ni que represente asociaciones sindicales.
14.	<input checked="" type="checkbox"/>	Resumen de la información relevante del Currículum Vitae, en un máximo de 005 hojas.
15.	<input type="checkbox"/>	Adicionalmente, deberá subir el resumen del currículum vitae, en archivo digital (Formato PDF), conjuntamente con el Formulario de Solicitud de Inscripción, en la página web: http://comisionadepostulacion.usg.edu.ec

16.	<input type="checkbox"/>	Adjuntar la constancia de confirmación de recepción que hace referencia al numeral 15, misma que será generada por el sistema (Incluir dentro del sobre).
17.	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificación y/o constancia extendida por la Corte de Constitucionalidad, en la que conste que el (la) aspirante no cuenta con multas pendientes.

Total de folios presentados:

203

NOTA:

1. Toda la documentación requerida debe presentarse en el orden establecido, con índices, debidamente foliada y rubricada, y en forma personal.
2. Debe presentarse original y una copia íntegra y legible de toda la documentación.
3. Todos los documentos deben tener sus expedientes con no más de seis meses de anticipación a la fecha de presentación, salvo que en la ley o en el propio documento se establezca un plazo distinto de vigencia.

Declaro bajo juramento que:

1. Los datos que aquí se consignán y documentos acompañados, son auténticos y verdaderos, siendo de mi conocimiento que en caso contrario, será causa de exclusión de la Postulación.
2. Todo el expediente presentado se encuentra debidamente foliado.
3. Toda la documentación física (original y copia) y digital (en USB) entregada se encuentra en sobre cerrado e identificado.
4. Me encuentro enterado del contenido y alcances de lo regulado en los artículos 13 y 17 de la Ley de Comisiones de Postulación.

No tengo objeción que se haga del conocimiento público la información por mí consignada, así como la relacionada con mí persona que oblanga la Comisión en ejercicio de sus funciones.

Lugar y fecha: _____


FIRMA DEL POSTULANTE

OBSERVACIONES:
