<b>EXPEDIENTE</b>	No.:	



## FORMULARIO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Y CONTROL DE REQUISITOS DE POSTULANTES A MAGISTRADOS DE LA CORTE DE APELACIONES Y OTROS TRIBUNALES DE IGUAL CATEGORÍA



,,		~ `
j'		1
£		i
F.		J
( ·		1
Į.		J
L		1
		1
!		4
		4
		1
1		
1		1.7
á		
1		- 1
i.		,
`.		.*

DATOS	GENERALES	
Nombre y apellidos completos: Rolando	Lopez Morán	
Dirección para recibir notificaciones: Boulevar Zona 17, Santa Amelia VI, ca	nd Centro Médico Militar	12-95
Teléfono:	Celular: 4617-0181	
Correo electrónico: rotando m 58@ qm	rail.com	

AREA DE ESPECIALIDAD A LA QUE DESEA OPTAR: Corte de Apela ciones

**DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA** (Deberá identificar en el cuadro siguiente, el número de folio en que se encuentra el documento que se describe y, marcar con una "X" en la columna correspondiente):

No.	Marque con X	DOCUMENTOS NECESARIOS	No. FOLIO
1.	X	Formulario de Solicitud de Inscripción, firmado por el postulante (Documento que podrá obtener en la página web: http://com/sionesdepostulacion.usac.edu.qt)	
2.	X	Original de la certificación de partida de nacimiento.	
3.	X	Fotocopia legalizada del Documento Personal de Identificación (DPI).	
4.	×	Fotografia reciente tamaño cédula, la cual deberá pegar al presente formulario,	
5.	×	Constancia original de colegiado (a) activo (a).	
6.	X	Constancia original reciente de no haber sido sancionado por el Tribunal de Honor del Colegio de Abogados y Notarios de Guaternala.	

No.	Marque con X	DOCUMENTOS No.	No. FOLIO
7.	X	Constancia de no haber sido sancionado por el régimen disciplinario de la institución donde labora actualmente y de las instituciones en las cuales haya laborado, siempre y cuando exista régimen disciplinario, de no ser así, acompañar constancia sobre ese extremo.	
8.	X	Constancias originales de carencia de antecedentes penales y policiales vigentes.	
9.		Curriculum Vitae (según el orden establecido en la Guia para la Elaboración de Curriculum Vitae, documento que podrá obtenerse en la página web: <a href="http://comisionesdepostulacion usac.edu.gt">http://comisionesdepostulacion usac.edu.gt</a> ). El Curriculum Vitae y documentación de soporte, deberá presentarse tanto en forma física como digital (Formato PDF), misma que deberá presentarse en una USB.	
10.	X	Certificación de más de cinco años de ejercicio profesional o constancia de haberse desempeñado como Juez (a) de Primera Instancia o Magistrado (a), extendida por la institución que corresponda.	
11.	X	Declaración jurada en acta notarial, donde conste lo siguiente:  ✓ Que el candidato (a) está en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos y que no ha sido inhabilitado (a) para ejercer cargos públicos; y  ✓ Que no esté comprendido en los casos de impedimento establecidos en el Articulo 16 de la Ley de Probídad y Responsabilidad de Empleados Públicos.	
12.	X	Constancia Transitoria de Inexistencia de Reclamación de Cargos, extendida por la Contraloría General de Cuentas (en original).	

'		Declaración jurado en acta catarial dande l	1 1 1	
13.	X	Declaración jurada en acta notarial, donde conste que el candidato (a) no tiene parentesco con ningún miembro de la Comisión, no ser ministro religioso, no ocupar cargos dirigenciales en partidos políticos, ni que represente asociaciones sindicales.	16.	Adjuntar la constancia de confirmación de recepción a que hace referencia el numeral 15, misma que será generada por el sistema (Incluir dentro del sobre).
14.	X	Resumen de la información relevante del Curriculum Vítae, en un máximo de dos hojas	17.	Certificación y/o constancia extendida por la Corte de Constitucionalidad, en la que conste que el (la) aspirante no cuenta con multas pendientes.
15.	Ø	Adicionalmente, deberá subir el resumen del curriculum vitae, en archivo digital (Formato PDF), conjuntamente con el Formulario de Solicitud de Inscripción, en la página web: http://comisionesdepostulacion.usac.edu.qt	Total de	olios presentados: 127
,	2. (	Foda la documentación requerida debe presentarse en personal. Debe presentarse original y una copia integra y legible de Todos los documentos deben haber sido expedidos con ey o en el propio documento se establezca un plazo disti	toda la documentación no más de seis meses	
1	1. i	o juramento que:  los datos que aquí se consignan y documentos acompontrario será causa de exclusión de la Postulación.  Fodo el expediente presentando se encuentra debidamer  Foda la documentación fisica (original y copia) y digital (e  Me encuentro enterado del contenido y alcances de lo re	nte foliado. In USB) entregada se e	ncuentra en sobre cerrado e identificado
•	No tengo o obtenga la Lugar y fe	bjeción que se haga del conocimiento público la in Comisión en ejercicio de sus funciones. echa:		
	Logar y ic			
			The survey of the	
	OBECDV:		DEL POSTULANT	
9	OBSERV/	FIRMA I	DEL POSTVILANT	
9	OBSERV		DEL POSTVILANT	
9	OBSERV		DEL POSTVILANT	
9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	OBSERV		DEL POSTVILANT	