



**FORMULARIO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Y CONTROL DE REQUISITOS  
DE POSTULANTES A MAGISTRADOS DE LA CORTE DE APELACIONES Y  
OTROS TRIBUNALES DE IGUAL CATEGORÍA**

:2065192919 polioi sb is701



**DATOS GENERALES**

**Nombre y apellidos completos:** MIRIAM ELIZABETH MÉNDEZ MÉNDEZ DE BLANCO

**Dirección para recibir notificaciones:** 21 CALLE 7-30 ZONA 1 TORRE DE TRIBUNALES 10° NIVEL SALA 1ª CORTE DE APELACIONES RAMO PENAL

**Teléfono:** 2426 7062      **Celular:** 5315763 / 52018672

**Correo electrónico:** MIRIAM\_mendez-88@hotmail.com

**ÁREA DE ESPECIALIDAD A LA QUE DESEA OPTAR:** PENAL, GÉNERO O INDISTINTO

**DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA** (Deberá identificar en el cuadro siguiente, el número de folio en que se encuentra el documento que se describe y, marcar con una "X" en la columna correspondiente):

No.	Marque con X	DOCUMENTOS NECESARIOS	No. FOLIO	No.	Marque con X	DOCUMENTOS No.	No. FOLIO
1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Formulario de Solicitud de Inscripción, firmado por el postulante (Documento que podrá obtener en la página web: <a href="http://www.judicial.gub.ve">http://www.judicial.gub.ve</a> )	1	7.	<input checked="" type="checkbox"/>	Constancia de no haber sido sancionado por el régimen disciplinario de la institución donde labora actualmente y de las instituciones en las cuales haya laborado, siempre y cuando exista régimen disciplinario, de no ser así, acompañar constancia sobre ese extremo.	6
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Original de la certificación de partida de nacimiento.	2	8.	<input checked="" type="checkbox"/>	Constancias originales de carencia de antecedentes penales y policiales vigentes.	7
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	Fotocopia legalizada del Documento Personal de Identificación (DPI).	3	9.	<input checked="" type="checkbox"/>	El Curriculum Vitae y documentación de soporte, deberá presentarse tanto en forma física como digital (Formato PDF), misma que deberá presentarse en una USB. Certificación de más de cinco años de ejercicio profesional o constancia de haberse desempeñado como Juez (a) de Primera Instancia o Magistrado (a), extendida por la institución que corresponda.	9
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	Fotografía reciente tamaño cédula, la cual deberá pegar al presente formulario.	1	10.	<input checked="" type="checkbox"/>	Declaración jurada en acta notarial, donde conste lo siguiente: ✓ Que el candidato (a) está en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos y que no ha sido inhabilitado (a) para ejercer cargos públicos; y ✓ Que no está comprendido en los casos de impedimento establecidos en el Artículo 16 de la Ley de Probidad y Responsabilidad de Empleados Públicos.	38
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	Constancia original de colegiado (a) activo (a).	4	11.	<input checked="" type="checkbox"/>		44
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	Constancia original reciente de no haber sido sancionado por el Tribunal de Honor del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala.	5	12.	<input checked="" type="checkbox"/>	Constancia Transitoria de Inexistencia de Reclamación de Cargos, extendida por la Contraloría General de Cuentas (en original).	47

13.	<input checked="" type="checkbox"/>	Declaración jurada en acta notarial, donde conste que el candidato (a) no tiene parentesco con ningún miembro de la Comisión, no ser ministro religioso, no ocupar cargos directivos en partidos políticos, ni que represente asociaciones sindicales.	48
14.	<input checked="" type="checkbox"/>	Resumen de la información relevante del Curriculum Vitae, en un máximo de dos hojas	50
15.	<input checked="" type="checkbox"/>	Adicionalmente, deberá subir el resumen del curriculum vitae, en archivo digital (Formato PDF), conjuntamente con el Formulario de Solicitud de Inscripción, en la página web: <a href="http://comisionalesdepostulacion.usac.edu.gt">http://comisionalesdepostulacion.usac.edu.gt</a>	

16.	<input checked="" type="checkbox"/>	Ajuntar la constancia de confirmación de recepción a que hace referencia el numeral 15, misma que será generada por el sistema (Incluir dentro del sobre).	52
17.	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificación y/o constancia extendida por la Corte de Constitucionalidad, en la que conste que el (la) aspirante no cuenta con multas pendientes.	53

**Total de folios presentados:** 293

RECIBIDO DE

**NOTA:**

1. Toda la documentación requerida debe presentarse en el orden establecido, con índice, debidamente foliada y rubricada, y en forma personal.
2. Debe presentarse original y una copia íntegra y legible de toda la documentación.
3. Todos los documentos deben haber sido expedidos con no más de seis meses de anticipación a la fecha de presentación, salvo que en la ley o en el propio documento se establezca un plazo distinto de vigencia.

**Declaro bajo juramento que:**

1. Los datos que aquí se consignan y documentos acompañados, son auténticos y verdaderos, siendo de mi conocimiento que en caso contrario será causa de exclusión de la Postulación.
2. Todo el expediente presentando se encuentra debidamente foliado.
3. Toda la documentación física (original y copia) y digital (en USB) entregada se encuentra en sobre cerrado e identificado.
4. Me encuentro enterado del contenido y alcances de lo regulado en los artículos 13 y 17 de la Ley de Comisiones de Postulación.

**No tengo objeción, que se haga del conocimiento público la información por mí consignada, así como la relacionada con mi persona que obtenga la Comisión en ejercicio de sus funciones.**

**Dirección para recibir notificaciones:**

**Lugar y fecha:** GUATEMALA, 27 DE AGOSTO DE 2019

**Teléfono:**

**Correo electrónico:**

**ÁREA DE ESPECIALIDAD A LA QUE DESEA OPTAR:**

*Carmelita Ferrer*  
**FIRMA DEL POSTULANTE**

documento que se describe y marca con sus "X" en la columna correspondiente:

No. FOLIO	DOCUMENTOS NO. DOCUMENTOS NECESARIOS	No. FOLIO	DOCUMENTOS NECESARIOS
1	<input type="checkbox"/> Fotocopia de la identificación que acompaña al Formulario de Solicitud de Inscripción	1	<input type="checkbox"/> Fotocopia de la identificación que acompaña al Formulario de Solicitud de Inscripción
2	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación original de nacimiento	2	<input type="checkbox"/> Certificación original de nacimiento
3	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación original de matrimonio	3	<input type="checkbox"/> Certificación original de matrimonio
4	<input type="checkbox"/> Certificación original de divorcio	4	<input type="checkbox"/> Certificación original de divorcio
5	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación original de inscripción de nacimiento	5	<input type="checkbox"/> Certificación original de inscripción de nacimiento
6	<input type="checkbox"/> Certificación original de inscripción de matrimonio	6	<input type="checkbox"/> Certificación original de inscripción de matrimonio
7	<input type="checkbox"/> Certificación original de inscripción de divorcio	7	<input type="checkbox"/> Certificación original de inscripción de divorcio
8	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación original de inscripción de nacimiento	8	<input type="checkbox"/> Certificación original de inscripción de nacimiento
9	<input type="checkbox"/> Certificación original de inscripción de matrimonio	9	<input type="checkbox"/> Certificación original de inscripción de matrimonio
10	<input type="checkbox"/> Certificación original de inscripción de divorcio	10	<input type="checkbox"/> Certificación original de inscripción de divorcio
11	<input type="checkbox"/> Certificación original de inscripción de nacimiento	11	<input type="checkbox"/> Certificación original de inscripción de nacimiento
12	<input type="checkbox"/> Certificación original de inscripción de matrimonio	12	<input type="checkbox"/> Certificación original de inscripción de matrimonio
13	<input type="checkbox"/> Certificación original de inscripción de divorcio	13	<input type="checkbox"/> Certificación original de inscripción de divorcio

**OBSERVACIONES:**