

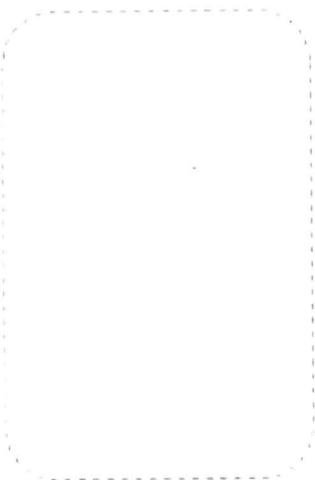
[Handwritten signature]

EXPEDIENTE No.: _____



**FORMULARIO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Y CONTROL DE REQUISITOS
DE POSTULANTES A MAGISTRADOS DE LA CORTE DE APELACIONES Y
OTROS TRIBUNALES DE IGUAL CATEGORÍA**

PEGAR
FOTOGRAFÍA



SELLO DE RECIBIDO

DATOS GENERALES

Nombre y apellidos completos: ZOTIA ALCIA VILIBTA VILLALOBOS

Dirección para recibir notificaciones: 10 avenida 10-63 zona 1. Ciudad de Guatemala.

Teléfono: Celular: 45829367

Correo electrónico: villaloboselena12@gmail.com

AREA DE ESPECIALIDAD A LA QUE DESEA OPTAR: Menores

DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA (Deberá identificar en el cuadro siguiente, el número de folio en que se encuentra el documento que se describe y, marcar con una "X" en la columna correspondiente):

No.	Marque con X	DOCUMENTOS NECESARIOS	No. FOLIO	No.	Marque con X	DOCUMENTOS No.	No. FOLIO
1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Fotocopia legalizada de inscripción, firmada por el postulante (Documento que podrá obtener en la página web: http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt/)	1 y 2	7.	<input checked="" type="checkbox"/>	Constancia de no haber sido sancionado por el régimen disciplinario de la institución donde labora actualmente y de las instituciones en las cuales haya laborado, siempre y cuando exista régimen disciplinario, de no ser así, acompañar constancia sobre ese extremo.	del 7 al 12
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Original de la certificación de partida de nacimiento.	3	8.	<input checked="" type="checkbox"/>	Constancias originales de carenta de antecedentes penales y policiales vigentes.	13-14
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	Fotocopia legalizada del Documento Personal de Identificación (DPI).	4	9.	<input checked="" type="checkbox"/>	Curriculum Vitae (según el orden establecido en la Guía para la Elaboración de Curriculum Vitae, documento que podrá obtenerse en la página web: http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt/). El Curriculum Vitae y documentación de soporte, deberá presentarse tanto en forma física como digital (Formato PDF), misma que deberá presentarse en una USB.	del 15 al 69
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	Fotografía reciente tamaño cédula, la cual deberá pegar al presente formulario	1	10.	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificación de más de cinco años de experiencia profesional o constancia de haberse desempeñado como Juez (a) de Primera Instancia o Magistrado (a), extendida por la institución que corresponda.	56 y 57
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	Constancia original de colegado (a) activo (a).	5	11.	<input checked="" type="checkbox"/>	Declaración jurada en acta notarial, donde conste lo siguiente: * Que el candidato (a) está en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos y que no ha sido inhabilitado (a) para ejercer cargos públicos; y * Que no este comprendido en los casos de impedimento establecidos en el Artículo 16 de la Ley de Probidad y Responsabilidad de Empleados Públicos.	70
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	Constancia original reciente de no haber sido sancionado por el Tribunal de Honor del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala	6	12.	<input checked="" type="checkbox"/>	Constancia Transitoria de Inexistencia de Reclamación de Cargos, extendida por la Contraloría General de Cuentas (en original).	71

[Handwritten signature]

13.	<input checked="" type="checkbox"/>	Declaración jurada en acta notarial, donde conste que el candidato (a) no tiene parentesco con ningún miembro de la Comisión, no ser ministro religioso, no ocupar cargos directivos en partidos políticos, ni que represente asociaciones sindicales.	72
14.	<input checked="" type="checkbox"/>	Resumen de la información relevante del Currículum Vitae en un máximo de dos hojas	73 74
15.	<input checked="" type="checkbox"/>	Adicionalmente, deberá subir el resumen del currículum vitae, en archivo digital (Formato PDF), conjuntamente con el Formulario de Solicitud de Inscripción, en la página web: http://www.comisionescsccol.com.gt/area-usuarios/educa/	

16.	<input checked="" type="checkbox"/>	Agregar la constancia de confirmación de recepción a que hace referencia el numeral 15, misma que será generada por el sistema (Incluir dentro del sobre).	
17.	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificación y/o constancia extendida por la Corte de Constitucionalidad, en la que conste que el (a) aspirante no cuenta con multas pendientes	75

Total de folios presentados:

79

NOTA:

1. Toda la documentación requerida debe presentarse en el orden establecido, con indica, debidamente foliada y rubricada, y en forma personal.
2. Debe presentarse original y una copia íntegra y legible de toda la documentación.
3. Todos los documentos deben haber sido expedidos con no más de seis meses de antigüedad a la fecha de presentación, salvo que en la ley o en el propio documento se establezca un plazo distinto de vigencia.

Declaro bajo juramento que:

1. Los datos que aquí se consignan y documentos, acompañados, son auténticos y verídicos, siendo de mi conocimiento que en caso contrario sera causa de exclusión de la Postulación.
2. Todo el expediente presentado se encuentra debidamente foliado.
3. Toda la documentación física (original y copia) y digital (en USB) entregada se encuentra en sobre cerrado e identificado.
4. Me encuentro enterado del contenido y alcances de la regulado en los artículos 13 y 17 de la Ley de Comisiones de Postulación.

No tengo objeción que se haga del conocimiento público la información por mí consignada, así como la relacionada con mi persona que obtenga la Comisión en ejercicio de sus funciones.

Lugar y fecha: Guatemala, agosto 30 de 2019.

FIRMA DEL POSTULANTE
[Handwritten signature]

OBSERVACIONES:

1. Los años de ejercicio profesional los pruebo con certificaciones extendidas por Secretaría Ejecutiva de la Carrera Judicial del Organismo Judicial.
2. Algunas certificaciones se repiten en el presente expediente, en vista, que con la misma certificación pruebo dos situaciones diferentes pero relacionadas.
3. En vista que deseo optar al area de Derechos de Menores, acompaño certificación de "RENAS", folio 76.